

1 Ao nono dia do mês de fevereiro, o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha
2 Grande iniciou sua sexagésima oitava reunião extraordinária plenária, contendo
3 os seguintes itens de pauta: **1- Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3-
4 Aprovação da ata da 67ª ROP; 4- Aprovação do Planejamento Anual de
5 Atividades de Desembolso- PAAD; 5- Aprovação da Atualização do projeto
6 de Saneamento Ecológico na Aldeia Araponga ; 6- Aprovação da Resolução
7 de Criação do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 7-
8 Repasse sobre andamento das instalações dos Biodigestores; 8-
9 Principais ações realizadas em 2022; 9- Assuntos Gerais.**

10

11 **Presentes na reunião:** Luís Paulo Nascimento (DAE Paraty), Samyr
12 Mariano (MOVE), Sylvia Chada (ICMBio), Anderson Sato (IEAR/UFF),
13 Rosângela Nunes (FUNAI), Fillippe Mota (IMAAR), Leonardo Battestin
14 (Sub sec. De Povos e Comunidades Tradicionais de Paraty), Tito Cals
15 Lopes de Almeida (OTSS/FioCruz). **Convidados:** Matheus Miguel
16 (AGEVAP), Vitor Lisboa (AGEVAP), Antonio Mendes (AGEVAP) Gabriela
17 Teixeira (AGEVAP), Amanda Silva Ribeiro (AGEVAP), Bianca Peniche
18 Mussel Rabello (AGEVAP).

19

20

21 **1-Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3- Aprovação da ata da 68ª ROP** Sr. Luis
22 Paulo iniciou dando boas-vindas, solicitando Sr. Matheus a apresentar as novas
23 estagiárias da AGEVAP, Amanda (estagiária de comunicação) e Bianca
24 (estagiária de administração). Foi Aprovada a ata da 67ª ROP.

25 **4- Aprovação do Planejamento Anual de Atividades de Desembolso- PAAD;** Sr.
26 Luis Paulo expressa contentamento em relação ao PAAD, onde possibilitará grande
27 avanço e clareamento na gestão. Gabriela inicia um compartilhamento de tela,
28 explicando sobre o Programa Anual de Atividades e Desembolso- 2023- PAAD. Explicou
29 que é um instrumento novo para ser utilizado, e que está previsto no novo contrato de
30 gestão, assinado no final do ano de 2022, onde atualmente é o Contrato de Gestão Nº
31 68/2022, contemplando tanto o CBH-BIG quanto o Guandu, trazendo uma série de
32 melhorias e inovações, sendo o PAAD uma delas. Sra. Gabriela leu um trecho sobre a
33 definição do contrato de gestão para o entendimento de todos sobre o que se trata. “VI-

34 as PAADs devem ser elaboradas em conformidade com o PAP, considerando a
35 capacidade operacional e financeira da ENTIDADE DELEGATÁRIA em executá-los no
36 exercício, com a estimativa anual dos recursos disponíveis, assim como o atendimento
37 aos indicadores do contrato de Gestão”. Sra. Gabriela reforçou sobre que não se deve
38 inserir na PAAD ações que não estavam previstas no PAP ou com recurso financeiro
39 superior ao que se encontra no PAP para a execução das ações, da mesma forma que
40 não se deve extrapolar a capacidade operacional da entidade delegatária. “VII- as
41 PAADs serão executadas anualmente observando o cronograma de desembolso por
42 fonte e os recursos disponíveis para a ENTIDADE DELEGATÁRIA; VIII- as PAADs
43 definirão também o limite de reuniões anuais a serem secretariadas pela ENTIDADE
44 DELEGATÁRIA dentro das ações de apoio aos COMITÊS; IX- as propostas de PAAD
45 deverá ser apresentada pela ENTIDADE DELEGATÁRIA e aprovada pelos COMITÊS
46 até a última plenária do ano anterior à sua vigência; X- as revisões e alterações da PAAD
47 serão comunicadas formalmente aos COMITÊS, acompanhadas das justificativas
48 necessárias; XI- excepcionalmente no primeiro ano do presente instrumento, a
49 aprovação da proposta do PAAD pelos COMITÊS poderá ocorrer no início do exercício,
50 em seus meses iniciais de vigência”. Demonstra e comenta sobre os critérios de
51 avaliação e os indicadores, onde a PAAD é considerada em cinco desse instrumento.
52 Sra Gabriela comentou sobre estrutura da planilha de detalhamento das atividades de
53 ação, e destacando a ação de contratação de coffee break, onde o valor foi alterado da
54 versão disponibilizada anteriormente, de R\$15.000,00 para R\$25.000,00 por conta da
55 cotação estimada anteriormente. Apresentou também um resumo de como ficou a
56 PAAD e seus devidos valores, e o planejamento das reuniões e eventos do ano de 2023.
57 Sr. Luis Paulo agradeceu pela apresentação e destacou sobre as metas e ações para
58 serem realizadas no ano de 2023, de acordo com o planejamento apresentado. Sr. Sato
59 solicitou que houvesse um uma explicação sobre a diferença entre o MOP, PAP e o
60 PAAD. Sra. Gabriela explicou sobre cada item suas devidas interações. Sr. Sato
61 perguntou sobre os indicadores e suas devidas notas mediante o planejamento, e Sra.
62 Gabriela junto com Sr. Luis Paulo explicaram que caso pode ocorrer a perda do contrato
63 caso não sejam cumpridas as devidas metas, por conta das avaliações de gestão.

64 **5 – Aprovação da Atualização do projeto de Saneamento Ecológico na Aldeia**
65 **Araponga;** Sr. Tito compartilhou e apresentou o projeto pré-aprovado sobre o
66 saneamento. A construção/reforma será de cinco banheiros individuais. Os
67 banheiros de acordo com o projeto serão construídos com técnicas indígenas de
68 pau a pique na área externa e de alvenaria na parte interna, proporcionando
69 assim maior conforto e higiene, além de facilitar a limpeza do ambiente. O

70 sistema de tratamento será realizado debaixo da terra com sistemas pré-
71 fabricados, diminuindo o custo e proporcionando maior segurança para os
72 moradores da aldeia. Sra. Rosana comentou a respeito das estruturas e
73 durabilidade dos banheiros, pois pode ocorrer comprometimento das estruturas
74 devido ao tempo, e para que o acesso para o uso dos banheiros seja externo
75 para o uso coletivo. Sr. Tito comentou que as estruturas são projetadas para
76 longa durabilidade e uso, em relação aos materiais para o projeto, são
77 selecionados e de boa qualidade, e que a escolha do acesso foi feita pelos
78 moradores da aldeia, de forma que o acesso seja interno e acoplado à casa. Sr.
79 Bassi solicitou a informação se os banheiros contemplam as famílias e se está
80 dentro do orçamento apresentado para o projeto. Sr. Tito informou que sim,
81 conforme planejado dentro do orçamento aprovado anteriormente e que os
82 materiais escolhidos ajudariam no barateamento do projeto. Não serão
83 contempladas todas as famílias, que apenas serão realizados cinco banheiros
84 (cacique, vice-cacique, agente saneamento, agente de saúde e professora).

85 **6- Aprovação da Resolução de Criação do Grupo de Acompanhamento do**
86 **Contrato de Gestão;** Sr. Matheus comentou sobre a mudança recente do contrato
87 03/2010/INEA para 68/2022/INEA. Apresentou a nova resolução de acompanhamento
88 de contrato de gestão para votação dos presentes na mesa com o objetivo de aprovação
89 do comitê. Trata-se de uma nova resolução mais atualizada e com mudanças em alguns
90 aspectos. Matheus lê para todos os presentes na reunião o documento em questão, que
91 fala sobre a criação de um grupo de acompanhamento de gestão, sua forma de
92 execução e as devidas atribuições para os membros do grupo.

93 **7- Repasse sobre andamento das instalações dos Biodigestores;** Sr. Luis
94 Paulo comentou que no ano de 2022 havia sido realizada uma licitação pela
95 Prefeitura de Paraty para o serviço de instalações de Biodigestores, e em janeiro
96 de 2023 foi feito o contrato e realizada a ordem de serviço. Explicou que
97 provavelmente após o período de carnaval as obras provavelmente serão
98 retomadas, já que o cronograma de mobilização precisou ser alterado devido a
99 alta temporada local. Em parceria com a comunidade local, iniciou-se o envio
100 dos biodigestores para a comunidade. Foi destacado também o repasse de
101 biodigestores para Japariz e Praia Vermelha na Ilha Grande.

102

103 **8 – Principais ações realizadas em 2022;** Sr. Matheus realizou uma apresentação das
104 principais ações CBH BIG/2022. Entre elas: a realização de oficinas para priorização,
105 mapeamento, detalhamento de fluxos e processos para formação do MOP, eventos
106 promovidos, participados e apoiados, 1ª mostra de Filmes D'água, visita dos estudantes
107 de Paraty à ETA Guandu e Bacia Escola do Retiro; Finalização das atualizações dos
108 Planos Municipais de Saneamento Básico de Angra dos Reis e Paraty, Aquisição de
109 biodigestores para instalação em comunidades da Bacia, Convênio com a FIOCRUZ
110 para o Saneamento Ecológico da Aldeia Araponga, Cartilhas de Educação Ambiental
111 em parceria com as prefeituras, Índice de desembolso dos recursos repassados a
112 delegatária em 2022 e número de reuniões realizadas.

113 **9 - Assuntos gerais;** Sr Luis Paulo comunicou a todos que dentre os representantes
114 do Fórum Fluminense de CBHs, foi escolhido para representar o estado no Fórum
115 Nacional de CBHs e que irá à reuniões durante o ano e participará de pautas
116 relacionadas a gestão no âmbito nacional e do ENCOB.

117 Após todas as falas, Sr. Luis Paulo encerrou a reunião.

(original assinada)

Luís Paulo do Nascimento (DAE)
Diretor Presidente

(original assinada)

**Leonardo Battestin (Secretaria
Adjunta de Povos e Comunidades
Tradicionais - Paraty)**