

1 Ao décimo oitavo dia do mês de Outubro, o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía
2 da Ilha Grande iniciou sua sexagésima sexta reunião extraordinária plenária,
3 contendo os seguintes itens de pauta: **1-Abertura; 2-Aprovação da pauta; 3-**
4 **Aprovação da ata da 65ª ROP; 4- MOP Apresentação do Produto 4**
5 **(Documentos de Apoio) e do cronograma de conclusão; 5- Deliberação**
6 **sobre a complementação de recursos para instalação dos biodigestores**
7 **em Japariz - Ilha Grande; 6- Deliberação de recursos para ampliação da**
8 **Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) de Praia Grande - Paraty/RJ; 7-**
9 **PMSB de Angra dos Reis e Paraty- Apresentação dos produtos 05 e 06**
10 **(Prognóstico e Planos de Ações) e do cronograma de conclusão; 8-**
11 **Repasse sobre as atividades de instalação dos biodigestores em Angra dos**
12 **Reis e Paraty; 9- Apresentação do Evento “Mudanças Climáticas e**
13 **Sustentabilidade” SEARS/RJ; 10- Escolha de representantes para o ECOB**
14 **2022; 11- Assuntos Gerais.**

15

16 **Presentes na reunião:** Daniela Teixeira, Luís Paulo Nascimento, Samyr
17 Mariano, Sylvia Chada, Raquel Freitas, Anderson Sato, Ewerson Meira,
18 Rosângela Nunes, Claudia Maria, Júlio Garcia, Raphael Vieira, Pedro
19 França, Vitor Lisboa, Antônio Mendes, Ana Paula Guimarães, Rafaela
20 Coelho, Domingos Oliveira, Krishna Koshiyama, Ulisses Mansur, Phillippe
21 Mota. **Convidados:** Abelardo, Marcio Franco, Laura Bams, Alessandra
22 Filgueiras, Moema, Isabelle Souza, Bernardo Souza, Lucia, Cecília, Paulo
23 Simplicio.

24

25

26 **1-Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3- Aprovação da ata da 65ª ROP** Sr. Luís
27 Paulo iniciou dando boas-vindas a todos, logo após senhor Vitor assumiu a fala
28 e perguntou se todos aprovavam a pauta, e a ata da 65ª ROP, todos aprovaram
29 por unanimidade, no entanto, houve uma inversão dos itens de pauta, sendo logo
30 em seguida da apresentação do PMSB de Angra dos Reis (item 7) a
31 apresentação do evento Mudanças Climáticas e Sustentabilidade (item 9);
32 **4- MOP Apresentação do Produto 4 (Documentos de Apoio) e do**

33 **cronograma de conclusão;** Senhor Vitor falou sobre os documentos de apoio,
34 descrevendo os tipos de documentos que serão entregues no produto 4, como
35 minutas de Termos de Referência, contratos, convênios, roteiro para
36 organização de reuniões, fóruns, jornadas de diálogos, destacando os principais
37 documentos e a finalidade a que se destina (saneamento rural, pesquisa, PSA
38 entre outros). Falou em relação aos prazos, disse que mandou os comentários
39 a minuta entregue no dia anterior a reunião plenária (17/10) para a empresa, e
40 que eles irão entregar até o dia 21 desse mês a 1ª versão, e após isso terão até
41 o dia 28/10 para fazerem as considerações finais no produto 4. Falou que até o
42 final desse mês os funcionários da AGEVAP Vitor e a Sra. Gabriela (gerente da
43 parte técnica) estarão fazendo a análise, disse que os membros do comitê
44 possuem acesso igualmente ao documento e podem fazer seus comentários por
45 E-mail. Sr. Vitor falou que o MOP traz um aporte importante de conteúdo e
46 esclarecimento sobre quais tipos de documentos que o comitê vai utilizar para
47 viabilizar cada ação contemplada no MOP, seja através de contratos, convênios,
48 ou parcerias com outras instituições. Outro ponto importante destacado foi a
49 importância dos membros do CBH terem um olhar para as ações e atividades
50 que o MOP traz, pois é o que tem que ser executado pelo comitê, Vitor falou que
51 é fundamental seguir o Manual Operativo para que o comitê consiga implementar
52 o Plano de Recursos Hídricos. Sr. Vitor falou que os documentos finais serão
53 entregues até o dia 04/11, sendo entregue nesta data que a última versão dos
54 documentos de apoio. Destacou que estão definindo a data de uma oficina, que
55 o próximo produto são os Indicadores de Acompanhamento (Produto 5), disse
56 que tem previsto no termo de referência uma oficina para definir os indicadores,
57 como acompanhar o desenvolvimento de cada ação e do avanço das ações do
58 PRH-BIG contempladas no MOP, falou que a ideia é que a oficina seja realizada
59 até a segunda semana de novembro, e que é importante a participação de todos.
60 Sr. Vitor falou que o Produto 5 - Indicadores de Acompanhamento chega a
61 minuta em 10 dias, dia 28/10 em uma quinta-feira que são os indicadores de
62 acompanhamento, e que os membros podem fazer as contribuições até a data
63 da oficina (que está sendo prevista para o dia 04/11). Em relação ao Produto 6 -
64 Manual Operativo do PRH-BIG, Vitor esclareceu que é o documento final do
65 MOP e que é importante que todos se apropriem e analisem esse documento,
66 pois é o documento que irá reunir todos os produtos anteriores, com todos os

67 documentos, com a síntese de tudo que vem sendo trabalhado até aqui de forma
68 mais sintetizada, a empresa irá entregar até o dia 04 de novembro. Sr. Paulinho
69 falou que recentemente tiveram uma reunião com o Sr. André, que é o diretor
70 geral da Agevap, juntamente com a Sra. Gabriela, e o Sr. André trouxe uma
71 preocupação em relação a questão do plano de ações de não ser muito
72 futurístico, e ele disse que o Sr. André levantou a questão de focarem em metas
73 tangíveis, por conta de conseguirem realizar com equipe existente no contrato
74 que atende ao BIG (um especialista em recursos hídricos e um especialista
75 administrativo) e não focarem em ações pulverizadas, focar em ações e
76 atividades exequíveis. Sra. Sylvia perguntou ao Sr. Vitor que achou o
77 cronograma muito apertado e perguntou a ele se não daria para ter um
78 cronograma com um prazo maior, Sr. Paulinho respondeu que todos os contratos
79 do CBH BIG vem sendo desenvolvidos desde o ano passado e que precisamos
80 finalizar os contratos, pois estes possuem Termo Aditivo assinado até
81 24/12/2022, ressaltando que todos produtos vem sendo discutidos e
82 apresentados e que o CBH tem amplo acesso aos documentos mas que entende
83 a dificuldade das pessoas realmente contribuírem, pois são produtos grandes, e
84 que acredita que o CBH deve focar sua análise na versão final dos documentos,
85 considerando que é uma versão mais sintetizada que irá reunir todos os produtos
86 que vem sendo apresentados e discutidos de forma parcelada, deu exemplo de
87 outra ação, PMSB de Paraty, que está fazendo a apresentação final dos produtos
88 do plano de saneamento, e que também tem mais duas oficinas marcas
89 (consulta pública do Plano de Ações e audiência pública), ressaltando que o
90 cronograma esta apertado, mas que tem observado que as coisas estão
91 avançando em um bom ritmo para findar até dia 24 de dezembro, Sra. Sylvia
92 falou que é bastante pesado e que é difícil os membros do comitê se apropriarem
93 de todos esses documentos. Sr. Sato falou que gostaria de fazer um comentário
94 nessa mesma linha que a Sra. Sylvia falou, Sr. Sato falou que tiveram uma
95 reunião do GAP na semana anterior e a minuta do produto 4 foi encaminhada
96 na sexta- feira às 16:30 da tarde e que tiveram praticamente apenas 1 dia útil
97 para fazerem a análise do mesmo, ele falou que possui mudanças estruturais
98 imensas em relação ao que estava sendo construído anteriormente e o
99 impressionou a quantidade de ações que a própria Agevap é colocada como a
100 instituição executora, ele falou também que sentiu bastante falta de execução

101 por parte de instituições da sociedade civil nas ações que estão em um quadro
102 apresentado, e que no entendimento dele, deveria ter mais tempo para
103 analisarem, e que isso de alguma maneira está refletindo no aspecto que a Sra.
104 Sylvia falou, no cronograma, e que se for possível estender um pouco mais para
105 terem maior apropriação desse material, Sr. Vitor falou que eles teriam até ao
106 dia 28/10 para enviarem as contribuições, Sr. Vitor perguntou se estariam de
107 acordo, e que na verdade é uma minuta, ele disse que não é uma aprovação,
108 que eles ainda irão mandar a primeira versão do produto até a sexta dessa
109 mesma semana, e que aí vem um documento mais robusto, com os editais e
110 outros documentos de referência. Sr. Vitor falou que sobre o prazo, no produto
111 final estão prevendo quase 1 mês de análise, que vai de 04/11 à 01/12, onde o
112 produto será apresentado na reunião do GAP.

113 **5- Deliberação sobre a complementação de recursos para instalação dos**
114 **biodigestores em Japariz – Ilha Grande.** Sr. Pedro iniciou dizendo que foram
115 feitos três orçamentos e especificou que no primeiro foi feita uma previsão de
116 gastos com biodigestores, no segundo foi feito um cálculo baseado em um
117 projeto muito superficial que foi apresentado e aprovado, e no terceiro foi
118 finalizado um trabalho mais detalhado.

119 Sr. Pedro explicou que os valores foram alterados devido ao repasse de recurso
120 ser feito através de um convênio com a Caixa Econômica Federal, que exige um
121 projeto mais detalhado, sendo essa informação repassada através de uma
122 reunião com a AGEVAP, e devido a isso foi necessário detalhar mais o projeto,
123 alterando assim o valor final que ficou em R\$760.675,03. Explicou que haveriam
124 algumas dificuldades com relação a questão técnica de aplicação do produto, e
125 que deverão ser feitas algumas alternativas, mas que isso não interfere no que
126 já foi solicitado. Ele disse também que a planilha do projeto já foi disponibilizada
127 para toda a plenária.

128 Sr. Sato perguntou ao Sr. Pedro se a rede coletora está planejada apenas para
129 as casas, ou também para os restaurantes. Sr. Pedro respondeu dizendo que
130 sim, que a rede coletora foi também planejada para os restaurantes, porém, os
131 biodigestores não irão tratar o efluente dos restaurantes, pela elevada
132 quantidade de pessoas e a demanda a produção de refeições que são servidas
133 diariamente nos períodos de pico, Sr. Pedro seguiu dizendo que será feito junto
134 aos restaurantes um projeto de orientação para que eles se adequem as normas

135 técnicas, primeiro fazendo uma caixa separadora de água e óleo, ou caixa de
136 gordura adequada e tratamento dos efluentes provenientes dos banheiros, e
137 assim, o efluente dos restaurantes poderão ser lançados na rede, mas que ainda
138 assim, existe a necessidade de um projeto complementar de uma estação de
139 tratamento para esses efluentes. Todos concordaram com a aprovação da
140 complementação de recursos apresentada no orçamento.

141 **6- Deliberação de recursos para ampliação da Estação de Tratamento de**
142 **Esgoto (ETE) de Praia Grande, Paraty/RJ** Sr. Luís Paulo iniciou dizendo que
143 estão buscando universalizar o saneamento da cidade, disse que já está
144 marcado o processo de licitação para o dia 16/11 dos biodigestores de Ponta
145 Negra, falou que na semana anterior foi efetuada uma reunião na comunidade
146 onde a primeira pauta abordada foi a de um trabalho de conscientização
147 ambiental da comunidade, ele falou também que já tiveram a licitação do ETE
148 de Trindade e já foi dada a ordem de serviço, ele disse que estão fazendo um
149 Acordo de Cooperação Técnica com o INEA para serem retomados os estudos
150 que estavam parados desde 2020 sobre a balneabilidade das praias. Ele
151 explicou que eles farão as coletas, os municípios deverão ficar responsáveis
152 pelos insumos e o INEA teoricamente pelas análises e o relatório que deverá ser
153 publicado mensalmente ou quinzenal, Sr. Luís Paulo encerrou sua fala passando
154 a palavra para o Sr. Douglas.

155 Sr. Douglas iniciou sua fala chamando atenção sobre o problema da Praia
156 Grande onde a Estação de Tratamento de Esgoto - ETE foi instalada para o
157 atendimento de 300 pessoas, porém devido ao crescimento populacional da área
158 esse número aumentou comprometendo a performance da estação. Ele seguiu
159 dizendo ser necessário fazer a ampliação da ETE, citou como exemplo o modelo
160 existente em Tarituba que atende em torno de 1.200 pessoas e informou que a
161 proposta é fazer uma ETE semelhante à de Tarituba, na localidade Praia Grande.
162 Disse que seria necessário uma área maior para instalação do novo sistema
163 alegando que a área atualmente utilizada não comportaria a ampliação, sendo
164 necessário ocupar parte do terreno da escola vizinha de onde está a ETE atual,
165 disse também que, a nova ETE está sendo modelada de forma que possibilite
166 ações de educação ambiental, como a visitação de alunos das escolas
167 municipais, contando com um laboratório para mostrar como é feito o tratamento
168 e uma passarela que permitirá aos alunos e outros interessados verem todo o

169 processo de tratamento de cima, visualizando cada etapa do tratamento,
170 fortalecendo a educação ambiental para o saneamento.

171 Foi votado e aprovado plenária por unanimidade a liberação de recurso no total
172 de R\$ 627.233,30 para o projeto.

173 **7- PMSB de Angra dos Reis e Paraty- Apresentação dos produtos 05 e 06**
174 **(Prognóstico e Planos de Ações) e do cronograma de conclusão.** Sr.

175 Bernardo iniciou dizendo que a proposta é apresentar o cronograma até a
176 conclusão do PMSB, bem como, um resumo do que foi elaborado nos produtos
177 05 e 06, prognóstico e Plano de Ações. Falou que os próximos produtos serão
178 finalizados até o final do deste ano são: Produto 7 - Versão preliminar do PMSB,
179 que será objeto de Consulta Pública e posteriormente de Audiência Pública, e
180 para se chegar até Plano Municipal de Saneamento Básico final (Produto 8 -
181 PMSB) será apresentado junto à Versão preliminar do PMSB (Produto 7) o
182 Banco de Dados e o Manual Operativo do PMSB. Foram apresentadas as datas
183 relacionadas ao prognóstico, ele falou que entregou uma versão preliminar dia
184 07 de Junho, tiveram uma reunião de alinhamento com o grupo de trabalho no
185 dia 12 de Julho e puderam alinhar algumas coisas importantes junto ao SAAE,
186 IMAAR e AGEVAP, informou que a Oficina Pública foi realizada em setembro,
187 onde tiveram considerações importantes principalmente em relação à Ilha
188 Grande, e foi entregue uma versão consolidada com as considerações
189 realizadas na oficina e nas reuniões com o grupo de trabalho, onde tiveram a
190 participação da Carina, que é moradora da Ilha Grande e trouxe considerações
191 importantes principalmente relacionados a avaliação de capacidade de carga,
192 sendo incluído no produto, principalmente no prognóstico. Ele falou que
193 entregaram uma nova versão dia 13 de outubro, mas, destacou que ainda não é
194 a versão final, ele falou também que estão abertos a contribuições para
195 conseguirem entregar um melhor produto ao município. Em relação aos
196 Programas e Ações falou que teve um cronograma similar, pois eles andaram
197 praticamente juntos ao longo desses últimos meses e que eles entregaram uma
198 versão preliminar em 05 de agosto, fizeram um alinhamento com o Grupo de
199 Trabalho dia 09 de agosto para alinhamento de informações relacionadas a
200 projetos prontos para licitações, onde a questão dos custos que estavam
201 subestimados foram adequados e que tiveram a contribuição do SAAE com uma
202 visão mais operacional com base na carteira de projetos, então, fizeram

203 adaptações a esses custos. Ele falou que a entrega final está prevista para o dia
204 16 de dezembro.

205 Sr. Domingos enfatizou sobre a necessidade de estar dentro das diretrizes do
206 próprio plano a avaliação das emissões dos gases de efeito estufa, o projeto Não
207 Jogue Seu Óleo Pelo Ralo, assim como, a questão do ICMS Ecológico. Sr. Sato
208 pontuou sobre a importância de se ter ações que se relacionem com as
209 mudanças climáticas, assim como, que seja incluído a análise das
210 disponibilidades hídricas nos pontos de captação, enfatizando a importância de
211 iniciativas de medição de vazão, visto que não se sabe a real capacidade dos
212 corpos hídricos da BIG em ofertar água, e que o método de regionalização que
213 extrapola os dados de bacias com monitoramento de vazão não representa a
214 realidade, visto que cada bacia tem um comportamento particular, e que de
215 acordo com análises de vazão que tem desenvolvido no Projeto Bacia Escola do
216 Retiro, mesmo bacias pareadas uma com a outra, apresentam vazões
217 totalmente diferentes, sendo necessário incorporar no PMSB ação que preveja
218 o monitoramento de vazões, por fim, destacou a importância de se incluir ações
219 de educação ambiental, citando por exemplo projeto Bacia Escola do Retiro,
220 onde o SAAE é um realizadores do projeto.

221 Sr. Bernardo respondeu dizendo que o plano ainda está em aberto e que é
222 possível a inserção das questões apontadas. **9- Apresentação do Evento**
223 **“Mudanças Climáticas e Sustentabilidade” SEARS/RJ** Sra. Lucia deu início
224 a fala se apresentando como diretora executiva do FITS (Fórum Global de
225 Inovação e Tecnologia em Sustentabilidade), seguiu dizendo que o FITS se
226 iniciou em 2018 e trata da questão da inovação da tecnologia com o propósito
227 da sustentabilidade, o FITS surgiu em 2018, porém sua participação no
228 ecossistema de inovação data de 2012.

229 O FITS realizou eventos nos de 2018, 2019, 2020 e 2021 que ficam disponíveis
230 para visualização na própria plataforma (site), e que segunda Lucia a partir do
231 evento realizado em 2021 entrou o tema do saneamento na pauta do FITS, pois,
232 foi abordada a questão do espaço urbano tanto na parte estrutural quanto na
233 parte humana, tudo isso voltado para a participação da sociedade. Esse evento
234 gerou um outro evento realizado em julho desse ano voltado para questões da
235 água, tais como os recursos e a segurança hídrica, a partir desta edição gerou
236 um ciclo chamado de Diálogos da Água, que será realizado em Paraty no dia

237 07/12 um evento voltado para a região da Costa Verde, a Região Serrana será
238 abordada no dia 04/11 em Teresópolis, a região da Baixada Fluminense no dia
239 29/11 em Nova Iguaçu. A programação terá como temas: eventos extremos
240 ligados a água, mudanças climáticas, gestão hídrica, gestão de resíduos, e o
241 saneamento, informou que em contato com a prefeitura de Paraty tiveram
242 contato com o Sr. Paulinho (Diretor Geral do CBH BIG) e está apresentando o
243 FITS para uma possível colaboração do CBH como patrocinador, ela encerra
244 sua fala, passando a palavra a Sra. Cecília Lang.

245 Sra. Cecília Lang se apresentou como cineasta, falou sobre os projetos que já
246 realizou na Baía da Ilha Grande com a temática de meio ambiente e
247 comunidades tradicionais, citando o evento cine e bola caiçara realizado em
248 diversas comunidades da BIG, seguiu dizendo que junto ao evento FITS é
249 proposto a realização de mostra de conteúdo áudio visual (filmes) durante o
250 evento FITS, de acordo com sua apresentação: *“A 1a Mostra de Filmes D’ÁGUA*
251 *reunirá produções audiovisuais nacionais e internacionais sobre a água. Ela*
252 *acontecerá durante o FITS, Fórum de Global de Inovação e Tecnologia em*
253 *Sustentabilidade, na cidade de Paraty no dia 07 de dezembro de 2022. A*
254 *programação será composta por longas e curtas metragens, divididos nos*
255 *seguintes eixos temáticos: - Recursos Hídricos - Iniciativas sustentáveis de uso*
256 *da água - Práticas prejudiciais no uso da água - Infantil”.*

257 Segundo Cecília a proposta é que em 2023 eles consigam fazer um evento
258 interativo utilizando conteúdos em áudio visual em praça pública, mobilizando a
259 sociedade para participar do evento, ela disse que pretende fazer de forma mais
260 didática e acessível a toda a população. Sra. Cecília disse que o evento se
261 iniciará em Paraty, mas a ideia é abranger toda a área do comitê. Sr. Luís Paulo
262 disse que o evento é importante para interação do comitê com outros atores, não
263 só os atores do cotidiano, e diz que a proposta para o patrocínio do evento é de
264 R\$50.000,00.

265 Sr. Domingos sugeriu que não seja apenas exibida a marca do comitê, mas que
266 se tenha uma participação mais efetiva, ele disse já ter apresentado uma
267 proposta onde com vídeos sobre essas questões/temáticas, vídeos inclusive do
268 comitê que seria interessante integrar a esse evento.

269 Sr. Paulinho respondeu dizendo que a participação do comitê será maior do que
270 apenas a exposição da logo, e a Sra. Lucia confirmou dizendo que a participação

271 não se trata apenas da exposição da marca, mas também uma exposição de
272 conteúdo, ela citou como exemplo o direito a um painel, uma apresentação de
273 um case, a transmissão de vídeos tanto dentro, quanto na plataforma do fórum,
274 ela disse que a ideia é que eles levem para Paraty representantes das Nações
275 Unidas, do Governo do Estado e de outras instâncias, com foco em dar o um
276 protagonismo ao comitê, ela frisou que não se trata apenas da exposição da
277 marca. Sr. Sato questionou a Sra. Lucia sobre a possibilidade de o comitê ter um
278 espaço físico no evento, ele mencionou um stand. Sra. Lucia respondeu que
279 dentro do plano de patrocínio está todo o material de divulgação da marca,
280 banner, vídeos, painel e diz que uma vez definido o local do evento é possível
281 sim inserir um local físico para o CBH BIG. Sr. Domingos sugeriu que seja
282 utilizada uma tenda geodésica que é de sua autoria, que possui
283 aproximadamente 3,5m equipada com um projetor e do lado de fora da tenda
284 amostras de diversos e projetos desenvolvidos pelo comitê, ressaltou que a
285 tenda geodésica foi utilizada em um projeto feito em 2017, ele quer integrar esse
286 projeto que foi efetuado ao evento FITS. Como a proposta do Sr. Domingos não
287 estava nos itens de pauta, Sr. Paulinho explicou ao Domingos o caminho
288 necessário para inserir o projeto na pauta da reunião plenária e aprovar uma
289 deliberação de recurso (enviar o item de pauta para diretoria com antecedência,
290 apresentar na reunião do GAP e aprovar em reunião plenária). Sr. Luís Paulo
291 deu continuidade, abrindo a votação para aprovação do patrocínio para o evento
292 em FITS, os votantes a favor foram: Daniela Teixeira, Luís Paulo Nascimento,
293 Samyr Mariano, Sylvia Chada, Raquel Freitas, Anderson Sato, Ewerson Meira,
294 Rosângela Nunes, Claudia Maria, Júlio Garcia, Raphael Vieira, Pedro França,
295 Ana Paula. Sr. Domingos votou contrário a aprovação. **8- Repasse sobre as**
296 **atividades de instalação dos biodigestores em Angra dos Reis e Paraty;** Sr.
297 Luís Paulo falou que já está em processo de licitação e que dia 16/11 sai a
298 licitação e depois de 20 dias eles possuem um contrato com a empresa que irá
299 instalar os biodigestores em Ponta Negra, Sr. Luís Paulo reforça o convite para
300 que o CBH BIG se aproximarem mais da comunidade. Sr. Luís Paulo passou a
301 fala para o Sr. Pedro, Sr. Pedro falou um pouco sobre o andamento dos
302 biodigestores de Angra, enfatizando as localidades de instalação: Praia
303 Vermelha, Japariz e Retiro, disse que diante da aprovação de recursos para
304 Japariz reduz-se a complexidade, pois como irão contratar uma empresa para

305 instalar será mais fácil a sua realização, ainda que seja um projeto mais
306 complexo em função das características locais, existe um projeto executivo para
307 que o sistema seja implantado e recurso garantido, falou que no Retiro possuem
308 uma parceria com o Projeto Bacia Escola e estão implantando os biodigestores
309 em mais ou menos 15 unidades familiares, sendo que quatro já foram instalados,
310 então eles já pré-definiram a meta para serem finalizados até o final do ano. Em
311 relação à Praia Vermelha, disse que estão buscando contratação de
312 terceirizadas para poder executar a instalação, informando que é mais simples
313 também pois são unidades mais espaçadas e se enquadram perfeitamente nas
314 condições ideais para instalação de biodigestores. Pedro finalizou a fala
315 informando que está bem avançado o processo de mobilização com as
316 comunidades, ressaltando a importância do apoio do Projeto Bacia Escola
317 através do professor Anderson Sato, que tem contribuído bastante com o
318 processo de mobilização e com a realização de análise de água das localidades
319 que serão contempladas com os biodigestores, informou que já tiveram duas
320 conversas em Praia Vermelha e na semana passada dividiram a instalação em
321 12 meses, pois querem trabalhar também na questão do conhecimento das
322 pessoas com relação ao saneamento de forma mais ampla, que também está
323 sendo apoiado pela UFF através do Projeto Bacia Escola. Às 13h12 acabou a
324 luz e a reunião perdeu o Quórum (membros online) e, conseqüentemente, o
325 poder de deliberação.

326 Sem Quórum, os membros presentes conversaram sobre o X ECOB, que será
327 realizado entre os dias 30/11/2022 e 03/12/2022 e optaram por levar a decisão
328 à diretoria. Foi feito ainda uma breve apresentação sobre os produtos 5, 6 e o
329 cronograma de conclusão do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paraty.
330 Eu, Rafaela Ribeiro Soares Coelho, tomo a termo esta ata que segue assinada
331 por:

332

(original assinada)

Luís Paulo do Nascimento (DAE)
Diretor Presidente

(original assinada)

**Leonardo Battestin (Secretaria
Adjunta de Povos e Comunidades
Tradicionais - Paraty)**