

1 Ao décimo primeiro dia do mês de fevereiro, às 14h, o Comitê de Bacia Hidrográfica da
2 Baía da Ilha Grande iniciou sua quinquagésima sexta Reunião Ordinária Plenária do
3 biênio 2020-2022, realizada excepcionalmente por videoconferência. Contendo os
4 seguintes itens de pauta: **1- Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3- Aprovação da ata da**
5 **55ª R.O.P; 4. Apresentação das empresas dos Planos de Saneamento Básico de**
6 **Angra dos Reis e Paraty; 5. Repasses das ações do Grupo de Acompanhamento e**
7 **Contrato de Gestão (GACG); 6. Apresentação e repasses das ações do Grupo de**
8 **Acompanhamento da Implementação do Plano de Recursos Hídricos (GAP);7.**
9 **Repasses das ações da Câmara Técnica para assuntos Legais, Institucionais e de**
10 **Gestão;8. Informe sobre a carta enviada a Paraty sobre os loteamentos na fazenda**
11 **Santa Edwiges; 9. Informes sobre a UHE Paca Grande; 10. Assuntos Gerais;**

12

13 **Presentes na reunião: Poder Público** – Luís Paulo Nascimento (SEMAM), Alba Valéria
14 dos Reis (Prefeitura de Angra dos Reis), Murilo Thuller (FIPERJ), Andréia Quandt
15 Monteiro (ICMBio). **Sociedade Civil** –Ulisses Mansur (BMEIG), Fernanda Rodrigues
16 (CEFET-RJ), Fábio Reis (FIOCrúz), Maria Emília Voss (ILAN) e Domingos Oliveira
17 (Núcleo de Mídias e Artes de Paraty) **Usuários** – César Bassi (Eletronuclear) e Raquel
18 Freitas da Silva (Águas de Paraty) Cláudia Maria Moreira Cerqueira (Condomínio
19 Laranjeiras). **Secretaria Executiva** – Matheus Miguel (AGEVAP), Vitor Santos Lisboa
20 (AGEVAP), Juliana Rodrigues (AGEVAP)Kátia Regina Raimundo Cardoso
21 (AGEVAP)Aryane Vieira da Silva (AGEVAP).**Convidados:**Paulo Rogério Gonçalves
22 Escarani (Defesa Civil-RJ), João Porto Melasipo (MYR) e Marina Guimarães Paes de
23 Barros (MYR) e Abelardo Barbosa (CONSDUCTO)

24

25 **1-Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3- Aprovação da ata da 55ª R.O.P:** o Sr. Ulisses
26 Mansur iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. Em seguida, foi aprovada a pauta
27 da reunião por unanimidade. Dando prosseguimento, foi apresentada a ata da 55ª Reunião
28 Ordinária Plenária, atualizada com as contribuições dos demais membros, sendo aprovada
29 também por unanimidade.

30

31 **4. Apresentação das empresas dos Planos de Saneamento Básico de Angra dos Reis**
32 **e Paraty:** Sr. Abelardo o coordenador geral e representante da empresa CONSDUCTO,
33 responsável pelo Plano de Saneamento Básico de Paraty, se apresentou e deu uma breve
34 explicação sobre o plano que vem sendo executado desde o início de dezembro. Explicou
35 que o principal objetivo do mesmo é fazer uma reavaliação e reformulação do plano
36 existente, bem como inserir o sistema vetor de drenagem de águas pluviais que não estava
37 presente no antigo plano.

38 Informou que foi realizada uma reunião com o Sr. Vitor Lisboa, Sr.^a Juliana e Sr. Luís
39 Paulo, onde apresentou 2 produtos: “Plano de trabalho e plano de mobilização social.
40 Estes já estão sendo avaliados pela AGEVAP junto à prefeitura de Paraty. Segundo ele,
41 houve alguns impasses, mas está sendo consertado para dar segmento à mobilização e
42 avaliação do plano vigente. também informou que já estão sendo realizadas algumas
43 atividades de coleta de dados em campo, onde já foi realizada uma visita à Concessionária
44 Águas de Paraty, no entanto o plano ainda está em fase inicial e provavelmente até o mês
45 de abril já esteja encaminhado para ser apresentado nas próximas reuniões. Comunicou
46 que no final de fevereiro será realizada uma reunião presencial em Paraty, junto ao Sr.
47 Luís Paulo e Sr. Vitor para definir as ações de mobilização. Sr. Ulisses fez um convite à
48 empresa para participar das reuniões bimestrais da Plenária e gostaria que se possível,
49 fossem informadas as atualizações do PMSB nas reuniões, pedido prontamente atendido
50 pelo representante da empresa. O Sr. Luís Paulo informou que existe um acordo de
51 cooperação técnica entre o município de Paraty e a AGEVAP, contratante do serviço
52 através do comitê. Uma das cláusulas era a criação de um grupo de acompanhamento para
53 o plano, com nomeações feitas pelo prefeito e que tenha um coordenador responsável.
54 Sugeri que a metodologia a ser aplicada seja a mesma do Plano de Recursos Hídricos.

55 Sr. Vitor acrescentou que o plano contempla abastecimento de água, esgotamento
56 sanitário e manejo de águas pluviais. Ele acredita que será de um grande benefício pra
57 prefeitura de Paraty que sofre problemas de alagamentos e avanço do mar na região do
58 centro histórico. Sr. Luís Paulo disse que com este plano será possível atender ao
59 planejamento de áreas rurais, pois no passado era direcionado apenas às áreas urbana.
60 Contará com a participação efetiva do controle social, com audiências públicas e reuniões
61 para discutir os diagnósticos. Sr. Vitor comunicou que a ordem de serviço foi gerada no
62 dia 4 de fevereiro e passou a fala para a Sr. Marina coordenadora executiva e Sr. João
63 Paulo geógrafo, representantes da MYR projetos sustentáveis que iniciaram a
64 apresentação do Plano de Saneamento Básico de Angra dos Reis. Sr. João Paulo se

65 apresentou e informou que até o início de janeiro a empresa vinha desenvolvendo os
66 Planos de Municipais de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) de alguns
67 municípios dos estados do Rio de Janeiro, São Paulo e Minas Gerais em conjunto com a
68 AGEVAP e após 18 meses de trabalho o plano foi encerrado, agora a empresa é
69 responsável pela revisão do “Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de
70 Angra dos Reis. Sr.^a Marina iniciou a apresentação do plano explicando que o objeto do
71 contrato será distribuído em 10 produtos: **produto 1-plano de trabalho:** trata-se do plano
72 de trabalho que consiste na apresentação estabelecendo as metodologias de trabalho para
73 cada etapa e/ou produto; **produto 2- plano de comunicação e mobilização:** serão
74 descritos as formas de participação (online e presencial) e como serão as mobilizações ao
75 longo do trabalho; **produto 3- avaliação do PMSB vigente:** trata-se da avaliação do
76 PMSB vigente, elaborado em 2014; **produto 4- atualização do diagnóstico:** trata-se da
77 atualização do diagnóstico elaborado em 2014 que subsidiou o PMSB vigente. **produto 5-**
78 **prognóstico:** trata-se do prognóstico, onde serão elaborados os planejamentos para todos
79 os eixos do saneamento; **produto 6- programa, projetos e ações:** são os programas,
80 projetos e ações onde serão definidos os programas, projetos e ações de gestão ao longo
81 dos próximos 20 anos para o município de Angra dos Reis; **produto 7- versão**
82 **preliminar do PMSB:** trata-se da versão preliminar do PMSB, consolidando: metas,
83 diretrizes e programas/estratégias para o cumprimento das metas; **produto 8- plano**
84 **municipal de saneamento básico:** trata-se versão final do PMSB, após a validação da
85 população de todos aspectos apresentados na versão preliminar; **produto 9- banco de**
86 **dados de saneamento:** trata-se da sistematização de um banco de dados espacial com as
87 informações diagnosticadas e proposições desenvolvidas ao longo do trabalho e **produto**
88 **10- manual operativo do PMSB:** trata-se da elaboração do manual operativo do plano
89 (MOP), ferramenta técnico-gerencial para orientar a tomada de ações e decisões. Sr.^a
90 Marina apresentou também o cronograma do plano e informou que o contrato é de 345
91 dias e que contará a partir da ordem de serviço que foi emitida no dia 04 de fevereiro.
92 Como acompanhamento e avaliação dos trabalhos, serão feitos contatos periódicos e
93 reuniões técnicas com os gestores da AGEVAP, grupo de acompanhamento municipal e
94 membros do CBH-BIG. Finalizou deixando o e-mail angra@grupomyr.com.br à
95 disposição para recebimento de sugestões, dúvidas e contatos diversos sobre o projeto.
96 Sr. Ulisses parabenizou a Sr.^a Marina pela apresentação e também fez o convite à empresa
97 MYR para participar da Plenária bimestralmente, pois gostaria que a empresa participasse
98 de todas as reuniões da Plenária, informando as atualizações do trabalho realizado, pedido

99 esse atendido pela empresa. Sr. Luís Paulo questionou se o termo de referência foi
100 elaborado igualmente para o plano de Paraty ou se possui algumas divergências de ações.
101 Sr. Vitor respondeu que se trata do mesmo escopo, principalmente nas exigências do
102 termo de referência, a questão de vincular o plano de recursos hídricos e o plano de
103 avaliação de impactos cumulativos. Segundo Sr. Vitor, foi o último plano elaborado para
104 a Baía da Ilha Grande, porém com maior número de informações. Informou que a única
105 diferença é que o Município de Angra fez uma observação quanto a preposição do arranjo
106 institucional e solicitou a retirada do item no termo que exigia à empresa a propor um
107 arranjo institucional avaliando 5 possibilidades descritas no termo de referência,
108 destacando a mais viável. O município de Paraty optou por manter o item no termo de
109 referência. Sr. Domingos questionou se haverá integração do plano de comunicação com
110 os planos de Saneamento. Sr. Vitor informou que a princípio não foi abortada essa
111 questão, mas que não via nenhuma imposição para isso. Sr. Matheus notificou que os
112 produtos do plano de comunicação foram produzidos e aprovados na instância da diretoria
113 e serão consolidados mais algumas informações no âmbito da Plenária, para ser
114 apresentado e aprovado na plenária de abril com os produtos já aprovados pelo GAP e
115 pela diretoria. Sr. Domingos disse que é fundamental, pois o plano de Saneamento é uma
116 ação do CBH-BIG, sendo necessária essa linha de comunicação, pois um reforça o outro,
117 incluindo a forma de chegar na comunidade, pois é importante ter essa integração que
118 naturalmente está em consonância e mostra o papel do comitê. Sr. Vitor se comprometeu
119 a enviar o plano de comunicação para as empresas antes de serem aprovados para que
120 elas possam se adequar e alinhar as ações. Sr. Fabio informou que o Observatório (OTSS)
121 tem interesse em participar das reuniões para fazer acompanhamento da revisão do plano.
122 Sr. Domingos parabenizou a ação do comitê em fazer a reformulação no Plano, pois disse
123 que no plano antigo foi instalado um sistema de esgoto no centro histórico que nunca
124 funcionou. E o plano de saneamento não saiu do papel, também por falta de repasse de
125 recursos por brigas políticas. Considerou importante fazer o planejamento
126 antecipadamente. **5- Repasses das ações do Grupo de Acompanhamento e Contrato**
127 **de Gestão (GACG):** Sr. Ulisses informou que foi feita a renovação do contrato de gestão
128 03/2010 e que será feito um novo aditivo para substituir o atual com o prazo de dois anos,
129 ampliando-o para 5 anos e que estão aguardando retorno da procuradoria do INEA. Sr.
130 Juliana complementou que no dia 10, o Sr. Marcelo (INEA) comunicou que foi
131 encaminhado os aditivos do contrato 01 e 02 para assinatura e em breve será
132 disponibilizado o contrato 03 da Baía da Ilha Grande e Guandu para assinatura dos

133 diretores no sistema SEI. Comentou também sobre a nova resolução de prestação de
134 contas feitas pelo INEA. A AGEVAP deverá fazer a prestação de contas por outro
135 método. Foi utilizado como referência a metodologia da Agência Nacional de Águas. A
136 resolução foi publicada no final do ano de 2020 e o aditivo do contrato de gestão está de
137 acordo com a nova resolução, onde foi aprimorado questões de prazo, controle da
138 execução das contas e outras questões necessárias para transparência e manutenção dos
139 contratos. Sr. Domingos sugeriu inserir no site do CBH-BIG um link para que o público
140 possa consultar, contribuindo para maior transparência das informações. Sr. Juliana
141 informou que a transparência da AGEVAP fica no próprio site, no campo portal da
142 transparência e considerou importante colocar também no site do comitê. **6-**
143 **Apresentação e repasses das ações do Grupo de Acompanhamento da**
144 **Implementação do Plano de Recursos Hídricos (GAP):** Sr.^a Fernanda informou que
145 teve andamento nas linhas de pesquisa e que e estão trabalhando para lançar o edital.
146 comunicou que foram feitas algumas modificações com relação ao tipo de edital. Propôs
147 alocar os editais mais voltados para pró-pesquisa, pois é um edital mais direcionado para
148 universidades e não para os pesquisadores individualmente. Sobre a comunicação, expôs
149 que no final do ano passado receberam o diagnóstico e prognóstico preparado para o plano
150 de trabalho para tal. O documento tem informações muito importantes para o passo
151 inicial. Ressaltou ainda que gostaria que todos os membros da Plenária se apropriassem
152 do documento nesse momento.

153 O Sr. Matheus fez a leitura de missão, visão e valores e ressaltou que a proposta é que
154 seja enviado os produtos do plano de trabalho para que os membros dessem opiniões e
155 observações em cima do documento como um todo, mas principalmente nos 3 aspectos
156 de missão, visão e valores com o prazo de até dia 31 de março, para que em abril, na
157 próxima reunião plenária, consiga ser aprovado um plano de comunicação como um todo
158 para o comitê. **7-Repasse das ações da Câmara Técnica para assuntos Legais,**
159 **Institucionais e de Gestão:** O Sr. Matheus informou que houve avanços no regimento
160 interno. Sr. Murilo fez as últimas contribuições e o Sr. Matheus irá compilar novamente
161 e encaminhar para a diretoria para marcar uma reunião com a plenária com o intuito de
162 combinar uma data para uma reunião extraordinária e específica para a renovação do
163 documento. **8- Informe sobre a carta enviada a Paraty sobre os loteamentos na**
164 **Fazenda Santa Edwiges:** Sr. Matheus disse que entrou em contato com a secretaria
165 municipal de meio ambiente e o secretário Vinicius informou que ainda não tem resposta,
166 mas que em breve irá responder, pois o caso está em judicialização. Ficou de verificar

167 com a procuradoria e jurídico para saber qual informação pode ser repassada ao comitê.
168 Sr.^a Andrea Questionou que as informações devem ser públicas, sendo assim não
169 deveriam haver dificuldades de resposta para tais perguntas. Sr.^a Fernanda sugeriu
170 encaminhar e-mail com as respostas dos e-mails enviados para a Secretaria de Meio
171 Ambiente de Paraty para todos os participantes da Plenária, para que todos tenham acesso
172 às informações antes da próxima reunião plenária.

173 **9 –Informes sobre a UHE Paca Grande:** Sr. Vitor noticiou que o processo foi
174 autorizado em janeiro pela ANEEL para iniciar o processo de licenciamento ambiental
175 do empreendimento do Rio Brachuy. O Rio é de âmbito federal, sendo assim o
176 licenciamento se deu no Ibama e a outorga pelo uso da água, pela Agência Nacional de
177 das Águas (ANA). O processo está em fase de apresentação do estudo de impacto
178 ambiental EIA/RIMA pela empresa. O ICMBio contribuiu com o conteúdo que deve estar
179 inserido no termo de referência para elaboração do EIA/RIMA. A FUNAI e a ANA
180 também fizeram algumas contribuições. Estão aguardando a posição da ANA sobre
181 disponibilidade hídrica. Sr. Vitor entrou em contato com um profissional da Agência
182 Nacional de Águas para entender como o CBH-BIG pode contribuir com o processo. O
183 profissional esclareceu que o comitê não participa do processo, mas que existe uma
184 questão que enfatiza que para a emissão da outorga, deve ser considerada os usos
185 prioritários da bacia, onde o comitê através de uma moção poderia priorizar os usos de
186 água nessa região. Segundo o profissional a ANA não se posiciona contrária ou a favor
187 do empreendimento. Ela se posiciona em relação a quantidade de água disponível
188 naquele ponto e para isso é considerado os usos prioritários para a outorga e esses usos
189 são definidos pelo comitê. Através de uma pesquisa, Sr. Vitor observou que o PMSB de
190 Angra dos Reis indica uma captação de água futura no Rio Bonito no Brachuy e que
191 possivelmente o rio terá interferência de vazão diante da retirada de água do
192 empreendimento. Sr. Vitor propôs elaborar uma nota técnica para subsidiar o comitê. **10-**
193 **Assuntos Gerais:** Sr. Ulisses informou que chegaram na sede do INEA e da AGEVAP,
194 os materiais impressos do Plano de Recursos Hídricos do CBH-BIG e mostrou algumas
195 fotos. Segundo ele, um quantitativo também foi enviado para a sede do INEA no Rio de
196 Janeiro. Os materiais também serão encaminhados para Angra. Sr. Matheus informou que
197 as quantidades enviadas foram: 760 revistas, 245 relatórios síntese, 110 relatórios
198 gerenciais e 1.400 cartilhas. Disse que de acordo com a Sr.^a Moema do INEA, a
199 quantidade de materiais foi prevista no contrato. Sr. Domingo comunicou que a Sr.^a Jane
200 estava presente na ilha Grande e informou que uma pessoa se apropriou da bombonas

201 utilizadas para coleta do óleo vegetal usado, sendo assim entrará em contato com o comitê
202 e com a PMAR e irá paralisar a coleta de óleo na Ilha Grande, pois mesmo seguindo todos
203 os protocolos o município não está cumprindo com a fiscalização. Em Paraty a coleta já
204 foi suspendida pois pessoas com métodos ilegais estão fazendo a coleta sem contabilizar
205 dos resíduos. Sr. Domingos sugeriu que o comitê tome posição para decidir se a campanha
206 deve ser continuada ou não, pois o comitê está contribuindo com recursos. Sr. Ulisses
207 propôs que o comitê se reúna para dar um posicionamento o quanto antes em relação ao
208 projeto e garantiu que todos irão estar de acordo em continuar apoiando o projeto.

209 **Encerramento:** Nada mais a declarar, às 17:08, o Sr. Ulisses agradeceu a todos pela
210 participação, e deu por encerrada a reunião.

211

212

213 **Encaminhamentos:**

214 Enviar as informações de como solicitar o acesso ao processo sobre a UHE Paca Grande
215 à SAPÊ.

216 **Responsável:** Vítor

217 Enviar os produtos do Plano de Comunicação para que as empresas do PMSB considerem
218 as informações na elaboração do Plano de Comunicação e Mobilização Social

219 **Responsável:** Vítor e Matheus

220 Realizar contribuições no Plano de Comunicação do CBH-BIG, com ênfase na missão,
221 visão e Valores do comitê

222 **Responsável:** Plenária

223 Buscar os materiais do Plano de Recursos Hídricos na sede da AEGVAP e guardar na
224 sede do comitê.

225 **Responsável:** Matheus

226 Elaborar uma nota técnica em relação a instalação da UHE no Rio Paca Grande para
227 subsidiar o comitê

228 **Responsável:** Vitor

229

230

231 (original assinada)

(original assinada)

232 **Ulisses Mansur (BMEIG)**
Diretor Presidente

Luís Paulo do Nascimento
(SEMAN)
Diretor Secretário