

Ao vigésimo dia do mês de agosto, às 14:00h, o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande iniciou sua 53ª Reunião Ordinária Plenária do biênio 2020-2022. Realizada excepcionalmente por videoconferência, contendo os seguintes itens de pauta: **1- Abertura; 2- Aprovação da pauta; 3- Aprovação da ata da 52ª ROP; 4- Apresentação do Projeto SIGA; 5- Apresentação e repasses do Grupo de Acompanhamento da Implementação do Plano de Recursos Hídricos; 6- Repasses das ações do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 7- Repasses das ações da Câmara Técnica para Assuntos Legais, Institucionais e de Gestão; 8- Assuntos Gerais; e 9- Encerramento.**

Presentes na reunião: Luís Paulo Nascimento (SEMAM), Jeani Moreira (Prefeitura de Paraty), Alba Valéria dos Reis (Prefeitura de Angra dos Reis), Paulo Rogério Escarani (SEDEC), Phillippe Mota (Prefeitura de Angra dos Reis), Murilo Thuller (FIPERJ), Andréia Quandt Monteiro (ICMBio). **Sociedade Civil** – Fernanda Rodrigues (CEFET-RJ), Ulisses Mansur (BMEIG), Marcelo Danilo Bogalhão (ANAGEA-RJ), Paulo Leal Vaitsman (IEAR-UFF), Maria Emília Voss (ILAN). **Usuários** – Raphael Vieira (SAAE), César Bassi (Eletronuclear), Cláudia Maria Cerqueira (Condomínio Laranjeiras), Raquel Freitas da Silva (Águas de Paraty). **Secretaria Executiva** – Matheus Miguel (AGEVAP), João Vitor Rangel (AGEVAP) e Ronald Miranda (AGEVAP).

Convidados: Venícios Gustavo (CODEX Remote/ GT4W), Ana Flávia Prado (CODEX Remote/ GT4W) e Rodrigo Azevedo (CODEX Remote/ GT4W).

1- Abertura; 2- Aprovação da pauta: o Sr. Ulisses Mansur iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Logo após, foi aprovada por unanimidade a pauta da reunião. **3- Aprovação da ata da 52ª ROP:** feita a apresentação desta ata, o Sr. Matheus comunicou que todos os comentários solicitando reformulação ou modificação, já estão compilados. Também por unanimidade, foi aprovada a ata da 52ª ROP.

A Sr.^a Fernanda aproveitou para comunicar as ausências justificadas dos Srs. Fábio José dos Reis (OTSS), por estar em um compromisso particular de última hora, Sérgio Siciliano (FIPERJ) que chegará depois do horário estipulado de início da reunião e o Sr. Euristácio Moura (Núcleo de Mídias de Paraty) por também estar em um compromisso particular. **4- Apresentação do Projeto SIGA:** o Sr. Matheus e o Sr. Ronald iniciaram este item ressaltando o intuito deste projeto que está sendo elaborado pelo Consórcio de Empresas CODEX e GT4W e que o gestor deste projeto é o próprio Sr. Ronald, Especialista Administrativo que atua na sede da AGEVAP. Em seguida, o Sr. Venícios Gustavo iniciou a apresentação do SIGA, descrevendo a empresa CODEX (missão,

visão e valores), experiências na área da Administração Pública, objetivos do projeto SIGA e seu escopo, módulos do SIGA no CBH-BIG (SIGA Web, Balanço Hídrico, Observatório, publicações, Instrumentos de Gestão, Contrato de Gestão, PAP Online e Sala de Situação), seu cronograma e fluxo de trabalho.

Findada a apresentação, Sr. Ulisses perguntou sobre a previsão de entrega. O Sr. Venícios comunicou que conforme descrito no cronograma, a data de entrega se dará por produtos que serão finalizados em 2020, 2021 e se estenderá até o ano de 2022, porém destacou que o SIGA Web poderá ser disponibilizada a partir deste ano. A Sr.^a Fernanda perguntou quando foi iniciado o contrato do SIGA e seu fim, e foi informada que seu início se deu em março de 2020 e será finalizado até março de 2023. Perguntou também, se tem dados restritos apenas para o Comitê e dados de transparência, ou seja, para todo o público. O Sr. Venícios comunicou que o SIGA consiste em módulos para o uso do CBH, uso da AGEVAP, para pagamentos e demandas administrativas, e outro para o público externo. Sr.^a Fernanda perguntou se poderiam fazer um mapa por UHP, indicadas no plano, com as áreas prioritárias já identificadas por estudos anteriores do INEA Sugeriu que essas informações possuísem uma extensão de fácil acesso, como a KMZ, que pode ser aberta no aplicativo Google Earth. Expôs que a disponibilização de informações é muito importante. Sr. Venícios respondeu que irá verificar a inserção desses dados juntamente ao Sr. Ronald e retornará as informações ao Comitê.

O Sr. Paulo Leal questionou, como seria o processo de construção do SIGA, juntamente com os membros do CBH-BIG. Sr. Venícios respondeu que irá acolher futuras sugestões dos membros no intuito de aprimorar os ajustes solicitados, para atender a melhor atividade do Comitê e que futuramente será explicado ao colegiado o que cada módulo apresentará e como serão manuseados. Sr. Paulo expôs que a preocupação é sobre a atualização a cada identificação de novas informações que surgirem.

A Sr.^a Jeani comunicou sua dúvida em relação, ao acesso que será disponibilizado à população para consultas as plantas e mapas da região. Sr. Venícios respondeu que este material será disponibilizado a todo o público, sendo de livre acesso.

Sr. Paulo Leal observou que seria interessante que o Consórcio pudesse indicar outro SIGA Web que a empresa tenha desenvolvido ou semelhante para que os membros do Comitê possam acessar, se ambientar e dar ideias. Sr. Venícios se comprometeu em verificar e enviar ao Comitê.

Por fim, o Sr. Venícios e o Sr. Ronald agradeceram a todos pela atenção e se colocaram a disposição para quaisquer dúvidas.

5- Apresentação e repasses do Grupo de Acompanhamento da Implementação do Plano de Recursos Hídricos: Sr.^a Fernanda e Sr. Marcelo Danillo deram continuidade a apresentação do

Relatório Gerencial do PRH-BIG, como fizeram em reuniões anteriores. O Sr. Marcelo apresentou a Demanda Hídrica, Disponibilidade Hídrica por UHP, Balanço Hídrico por UHP (quantitativo e qualitativo), Classes de Enquadramento por UHP, o esquema de estrutura do PRH-BIG e a estrutura das macrodiretrizes, contendo 10 programas, 27 subprogramas e 85 ações no total. Após, a Sr.^a Fernanda apresentou os custos total estimado, efetivo (CBH-BIG) e investimentos associados, a priorização das ações, o arranjo institucional de todo o plano e os respectivos eixos de ação.

Em seguida, a Sr.^a Fernanda descreveu o cronograma de atividades que GAP tem desenvolvido desde sua criação, expondo as principais ações realizadas, sendo elas, a homologação do PRH-BIG junto ao CERHI; avanços na preparação do Plano de Comunicação com realização das 3 oficinas de nivelamento, uma em 07/07 sobre Educação e Comunicação, com a jornalista Silvia Gontijo, e outras duas em 30/07 sobre a construção do Plano de Comunicação, com Monique Soares da AGEVAP, e sobre Comunicação e Mobilização o Meio Rural, com Luís Felipe Cesar da ONG Crescente Fértil; verificação pelo Subgrupo de Auxílio à Pesquisa de acordo com linhas de pesquisa sinalizadas como importantes para bacia; avaliação de ações correspondentes do PRH-BIG com o PAP; Escolha de ações para o MOP e o levantamento do histórico de Outorga e Cobrança para futuras discussões com a CT-LIG.

6- Repasses das ações do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão: o Sr. Ulisses, como integrante do grupo, comunicou que o INEA, CBH-BIG e o Comitê Guandu elaboraram uma minuta de um termo aditivo do contrato de gestão 03/2010, que dispões em manter a AGEVAP como Delegatária do CBH-BIG. Esta minuta, após finalizada, será enviada à procuradoria do INEA para análise. Encerrando sua fala, o Sr. Ulisses se disponibilizou em enviar aos interessados esta minuta para melhor análise.

7- Repasses das ações da Câmara Técnica para Assuntos Legais, Institucionais e de Gestão: o Sr. Matheus e a Sr.^a Raquel fizeram os repasses das atividades que estão sendo trabalhadas dentro da Câmara Técnica: estudar uma minuta de lei possa ser regulamentada no âmbito dos municípios a captação de água de chuva, Sr. Matheus também informou que essa ação caminha de acordo com as ações elencadas como prioritária pelo PRH. Em relação ao Regimento Interno, comunicou que está sendo revisando e que se encontra em fase de considerações pela Diretoria Colegiada.

8- Assuntos Gerais: o Sr. Ulisses comunicou que foi feito o repasse do INEA para o custeio da Delegatária AGEVAP no dia 19 de agosto.

O Sr. Matheus comunicou que entrou em contato com a Agenda 21, Associação de Moradores de Paraty-Mirim e demais associações ambientais e com isso, será enviado a estas instituições o

modelo de carta para que seja assinado pelo membro responsável desta entidade cobrando a fiscalização regional ambiental aos órgãos responsáveis sobre essa função.

Às 16:30 h, o Sr. Ulisses deu por encerrada a reunião.

Encaminhamentos:

Verificar a viabilidade de se disponibilizar mapas de áreas prioritárias com as informações levantadas pelo INEA, para compor o SIGA Web.

Responsáveis: Ronald, Consórcio de Empresas CODEX e GT4W.

Prazo: 20/09/2020

Indicar algum SIGA Web que o consórcio tenha desenvolvido ou semelhante e enviar ao Comitê.

Responsáveis: Consórcio de Empresas CODEX e GT4W.

Prazo: 20/09/2020

(original assinada)

(original assinada)

Ulisses Mansur (BMEIG)

Diretor Presidente

Luís Paulo do Nascimento

(SEMAN)

Diretor Secretário